UNIVERZA V LJUBLJANI | VF Veterinarska fakulteta

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	**Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana**
Predmet javnega naročila:	**AVTOMATSKI SKENIRNI SISTEM ZA HISTO(PATO)LOŠKE IN CITOLOŠKE PREPARATE**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)
Število samostojnih sklopov:	1
Objava javnega naročila:	Portal javnih naročil
Datum pošiljanja v objavo:	24.04.2025

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3
II. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB TER MERILA IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA PRIZNANJE IZPOLNITVE VSEH ZAHTEVANIH POGOJEV 16
Razpisni obrazec št. 1. – PREDRAČUN 21
Razpisni obrazec št. 2. – OSNOVNA SPOSOBNOST 22
Razpisni obrazec št. 3. - IZJAVA 25
Razpisni obrazec št. 4. - SOGLASJE PODIZVAJALCA 26
Razpisni obrazec št. 5. - REFERENCA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA 27
Razpisni obrazec št. 6. - SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI - SERVIS 28
Razpisni obrazec št. 7. – POGODBA - IZJAVA 29
Razpisni obrazec št. 8. - GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 44
VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO 45
Razpisni obrazec št. 9. - GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU 46
VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI 47
Razpisni obrazec št. 10. - TEHNIČNE ZAHTEVE 48

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana. Naročnik izvaja javno naročilo v svojem imenu, za svoj račun.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila je nakup avtomatskega skenirnega sistema za histo(pato)loške in citološke preparate. Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih zahtevah (razpisni obrazec št. 10).

Zahtevana je dobava nove, nikoli rabljene opreme (še neuporabljene za klinične, demonstracijske ali katerekoli druge namene), iz redne proizvodnje, skupaj z zagonom in preizkusom delovanja.

Nakup in dobava opreme (**tehnične specifikacije opreme so navedene v oddelku Tehnične zahteve – razpisni obrazec št. 10**) med drugim vključuje:

- dobavo in primopredajo opreme v skladu z zahtevami naročnika navedenimi v razpisni dokumentaciji in skladno s protokoli predpisanimi s strani proizvajalca opreme,
- funkcionalni preizkus dobavljene opreme in predložitev ustreznih poročil, zagon in preizkus delovanja, preverjanje doseganja zahtevanih parametrov, predajo vse tehnične dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje (vseh tehničnih dokumentov, atestov, validacij, certifikatov, pisnega poročila o zaključeni inštalaciji, zagotovila o ustreznosti za namen uporabe ipd.),
- brezplačno usposabljanje oz. izobraževanje strokovnega osebja naročnika za delo z opremo v prostorih naročnika in možnost dodatnega svetovanja za delo s sistemom po opravljenem usposabljanju,
- odpravo vseh napak in vzdrževanje sistema v času vsaj 12 mesečnega garancijskega roka, ki začne teči s pisno primopredajo opreme naročniku,
- druge aktivnosti potrebne za nemoteno delo z opremo, skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije.

3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z objavljenim javnim naročilom in to razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi, s katerimi bo pogodbena dela opravil v predpisanih rokih in obsegu, pravilno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati vse pogoje v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji in izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz obrazca št. 10, vzorca pogodbe in ostalih določb razpisne dokumentacije. Ponudba mora zajemati dobavo opreme v zahtevanih količinah in s tehničnimi lastnostmi, kot je to določeno v razpisni dokumentaciji.

Variantne in opcijske ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

4. VRSTA POSTOPKA:

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik bo, na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril določenih v dokumentaciji naročila, izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo z njim sklenil pogodbo.

5. PREDVIDENI ROKI:

Rok za dobavo naročene opreme je **maksimalno 90 dni** od podpisa pogodbe.
Dobava se bo štela za opravljeno, ko bo oprema dostavljena na lokacijo naročnika in jo bo naročnik uspešno prevzel, v skladu s tehničnimi specifikacijami in dogovorjeno kakovostjo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije in pogodbe predmetnega javnega naročila.

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si , v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika - Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

7. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB:

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

8. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI

- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI je objavljena na naslovu: https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html

- Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo izključno na portalu javnih naročil. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

- Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in informacijskem sistemu e-JN. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik na komentarje ne bo odgovarjal.

- Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku, vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih. V delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti in tehnično dokumentacijo (prospekti, tehnični podatki itd.), je ponudba lahko predložena v tujem jeziku. V kolikor bo naročnik ob pregledu ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo ponudniku določil ustrezni rok za prevod teh

delov ponudbe. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

- Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih.

- Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

- V kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

- Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.
  V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca ali se sklicuje na zmogljivost drugega, je potrebno predložiti ESPD tudi za njih.

- Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

- Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

<u>Zaželjeno je:</u>

- da so vsa zahtevana dokazila razvrščena po vrstnem redu, kot je to razvidno iz teh navodil;
- da ponudniki pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki ustrezno skenirani, zapisani in berljivi;
- da razvrstitev dokumentov omogoča njihov popoln pregled;
- da so listi dokumentacije oštevilčeni po vrstnem redu kot si sledijo;

Pravna podlaga:

Javno naročilo se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3 - Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS).
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 IN 72/19).
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo),

in ostala veljavna zakonodajo v Republiki Sloveniji!

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse ostale določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja. V kolikor pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (pravilnikov) skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe, izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo in veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

Navedba zavajajočih podatkov:

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

PONUDNIKI MORAJO V PONUDBI PRILOŽITI VSE DOKUMENTE IN PRILOGE, NAVEDENE V TEJ TOČKI

1. Predračun – (razpisni obrazec št. 1. - v informacijskem sistemu e-JN se naloži v razdelek »Predračun«).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.
V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«. Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« ali v obrazcu »Predračun«, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v delu »Predračun«.

V ponudbenih cenah mora ponudnik zajeti vse pričakovane stroške ponudnika in upoštevati vse elemente, ki vplivajo na ceno (stroški dela, materialni stroški, stroški službenih potovanj ter kilometrine, stroški zunanjih sodelavcev in institucij ter ostalo).

Veljavnost predračuna: najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik predloži poleg razpisnega obrazca št. 1. še **lasten predračun** (v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«), iz katerega bo jasno razviden proizvajalec in tip ponujene opreme!
Ponudnik naj na jasno viden način za vsak element opreme označi skladnost s zahtevanimi tehničnimi specifikacijami iz obrazca št. 10. – Tehnične zahteve!

Za verodostojno dokazilo o tehničnih lastnostih opreme se šteje katalog, prospekt ali drug ustrezen uraden material s tehničnimi specifikacijami ponujenega elementa opreme oziroma izjava proizvajalca, da ima takšne karakteristike. V primeru, da dokazila ne bodo priložena ali ne bodo izkazovala tehničnih lastnosti opreme ali pa bodo v njih nejasnosti, bo naročnik pozval ponudnika k dopolnitvi oz. pojasnilu. V primeru, da ponudnik v dopolnitvi oz. pojasnilu ne bo izkazal zahtevanih tehničnih lastnosti ponujene opreme, bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka.

Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalimi zahtevanimi prilogami v zvezi z oddajo javnega naročila mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. V kolikor določen obrazec/dokazilo v sistemu e-JN ni naložen v razdelek »Druge priloge« je pa naložen oz. vsebovan v drugem razdelku (npr. Predračun, ESPD ponudnik) se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec/dokazilo in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe.

2. Osnovna sposobnost (razpisni obrazec št. 2.):

Ponudnik mora izpolnjen ESPD priložiti k ponudbi. V primeru skupne ponudbe ga morajo predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti kandidat oziroma ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. To so tisti subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, da izkaže, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje; in
- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila. V slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD v xml. obliki, kateri bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v xml. obliki.

Opozorilo gospodarskim subjektom:
Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se lahko sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje do največ treh oziroma petih let.

3. Izjava ponudnika (razpisni obrazec št. 3.).

4. Soglasje podizvajalca (razpisni obrazec št. 4.):

Če ponudnik nastopa s podizvajalci in v kolikor podizvajalci v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahtevajo neposredno plačilo.

5. Dokumenti za preverjanje sposobnosti:

a. TEHNIČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA:

a.1.) Ponudnik mora zagotavljati kakovosten servis opreme in dobavo rezervnih delov. Ponudnik mora imeti potrdilo proizvajalca opreme, da je pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme z originalnimi rezervnimi deli v garancijskem in po poteku garancijskega roka. V kolikor ponudnik nima lastne pooblaščene servisne službe, mora imeti potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo zanj izvajal

servisiranje ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme z originalnimi rezervnimi deli v garancijskem in po poteku garancijskega roka. Ponudnik mora takega serviserja vključiti v svojo ponudbo kot partnerja ali podizvajalca.

Odzivni čas serviserja za popravila in vzdrževanje ponujene opreme lahko znaša največ 48 ur po oddaji prijave napake do prihoda serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku. Poleg tega je treba uporabniku po opravljenem usposabljanju zagotoviti dodatno svetovanje za delo s sistemom, ki se izvaja na daljavo.
Ponudnik mora zagotavljati najmanj **enega (1) strokovno usposobljenega serviserja** za servisiranje ponujene opreme.

Opombe:

- V kolikor ponudnik tega pogoja ne bo zagotavljal z lastnimi resursi, mora gospodarskega subjekta, ki bo prevzel v izvedbo ta del naročila, v ponudbi navesti kot partnerja v skupnem nastopu ali ga prijaviti kot podizvajalca!

- V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

DOKAZILA:

- Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehničnih zahtev - razpisni obrazec št. 6. s prilogami:

- veljavno potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca o pooblaščenem servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme;

- certifikat o usposobljenosti za vzdrževanje opreme izdane s strani servisnega centra proizvajalca, ki so jih pridobili navedeni serviserji v ponudbi;

---

a.2.) Gospodarski subjekt je kvalitetno in strokovno izpolnil obveznosti iz prejšnjih pogodb, kar potrjuje s predložitvijo najmanj ene reference o uspešno opravljeni dobavi avtomatskega skenirnega sistema za histo(pato)loške in citološke preparate ali primerljive opreme, v obdobju zadnjih 5 let od objave javnega naročila (razpisni obrazec št. 5.).

DOKAZILA:

- Navedba referenc o uspešno opravljeni dobavi opreme, v zadnjih petih (5) letih (razpisni obrazec št. 5.).

PODIZVAJALCI:

V kolikor ponudnik v postopku javnega naročila navaja podizvajalce, mora:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti zakonite zastopnike in kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor podizvajalec to zahteva,
- priložiti podizvajalsko pogodbo oziroma dogovor o sodelovanju.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci (podatki o ponudniku / partnerju / podizvajalcu). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik, kot glavni ponudnik, in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del),
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del),
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalcev ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) pridobil pisno soglasje naročnika.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podatki iz prejšnjega odstavka so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik si pridružuje pravico, da ob podpisu pogodbe z izbranim ponudnikom od njega zahteva predložitev podizvajalskih pogodb.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor podizvajalec to zahteva.
Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno.

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (razpisni obrazec št. 4.).

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

V kolikor v času izvajanja pogodbe nastopi podizvajalec, ki ni bil prijavljen v razpisu, ima to lahko za posledico prekinitev pogodbe, razen v primeru, da pogodbeni izvajalec pred izvedbo podizvajalčevih del pridobi soglasje naročnika ter predloži zanj vso, v razpisu zahtevano dokumentacijo in z naročnikom sklene aneks k pogodbi!

SKUPNA PONUDBA:

V kolikor daje skupina izvajalcev skupno ponudbo:

- morajo vsi izvajalci dokumentirati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila;
  V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in ponudnikom.
- mora ta skupina izvajalcev podpisati in priložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe ter polnopravno zastopanje v pogodbenem poslu;
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

6. Sposobnost za opravljanje dejavnosti – SERVIS (razpisni obrazec št. 6.).

7. Pogodba – izjava (razpisni obrazec št. 7.).

8. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Izjava - razpisni obrazec št. 8.):

Izjava ponudnika, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročniku predal finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik bo moral hkrati z vsemi podpisanimi izvodi pogodbe, najkasneje pa v 10 dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti 1 menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in 1 menično izjavo s pooblastili za izpolnitev in unovčenje, in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV). Če izbrani ponudnik zahtevanega finančnega zavarovanja ne vroči v navedenem roku, se šteje, da je od ponudbe odstopil. Menica mora biti nepreklicna in brezpogojna, izpolnjena s klavzulo »brez protesta« in plačljiva na prvi poziv.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje v primeru, če ponudnik:

- ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravočasno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravilno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moralo biti veljavno vsaj še 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih obveznosti. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni prevzem opreme oz. podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika in ponudnika (dobavitelja).

9. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (Izjava - razpisni obrazec št. 9.):

Izjava ponudnika, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročniku predal finančno zavarovanje (podpisana in žigosana bianco menica s pooblastilom za izpolnitev) za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, z veljavnostjo 12 mesecev od dneva primopredaje.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi in sicer ob primopredaji in pred dokončnim plačilom, v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV za obdobje garancijskega roka enega leta, skladno

z zahtevami v izjavi obrazca št. 9. Zavarovanje bo moral izvajalec predložiti v petih dneh po podpisu primopredajnega zapisnika.

10. Tehnične zahteve (razpisni obrazec št. 10.):
Ponudnik naj na jasno viden način za vsak element opreme označi skladnost s zahtevanimi tehničnimi specifikacijami iz obrazca št. 10.

Dodatna pojasnila ponudb:
Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do roka navedenega v obvestilu na portalu JN, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno.

Sprememba razpisne dokumentacije:
Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Ponudniki morajo redno spremljati informacije, objavljene na portalu javnih naročil in jih upoštevati pri oddaji ponudbe.

Umik ponudbe:
Naročnik bo ravnal skladno z določili 88. člena ZJN-3:
Ponudnik lahko umakne svojo ponudbo. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Odstop od izvedbe javnega naročila:
Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Pregled in ocenjevanje ponudb:
Če so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Zaupnost podatkov in postopka:
Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve in količina iz te specifikacije,cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

II. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB TER MERILA IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA PRIZNANJE IZPOLNITVE VSEH ZAHTEVANIH POGOJEV

A. USPOSOBLJENOST IN SPOSOBNOST PONUDNIKA:

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v razpisni dokumentaciji, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.
Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

B. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE:

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3). Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene vrednosti za vso predvideno količino v EUR z DDV. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV in katerega ponudba bo označena za dopustno.
V kolikor bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost (in bodo imeli dopustne ponudbe), bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Te ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed vabljenih ponudnikov, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali ponudbe z enako najnižjo ponudbeno ceno.

OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
   - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe,
   - da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
   - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.
2. Ponudnik, ki bo izbran, mora podpisati pogodbo v roku osem (8) dni od poziva naročnika k podpisu pogodbe.

   Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe naročnik ponudnike opozarja na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti. Naročnik ne sme skleniti pogodbe s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

3. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Vsak ponudnik, ki sodeluje v postopku oddaje javnega naročila, mora za primer vpogleda v ponudbo konkurentov, označiti dokumente, ki se v skladu s pisnim sklepom ponudnika štejejo za poslovno skrivnost, kakor tudi podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba. Podatke, ki jih ZJN-3 opredeljuje kot javne, bo, kljub morebitni oznaki »poslovna skrivnost«, možno pregledati.

5. Tuji gospodarski subjekti: Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Tuji ponudniki (ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji), bodo morali poleg Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), ki ga predložijo v ponudbi, in poleg ostalih dokazil (Ponudbena dokumentacija) pred oddajo naročila na poziv naročnika predložiti tudi ustrezna dokazila (iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3) v zvezi z zahtevami iz razpisne dokumentacije, in sicer:
   - izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;
   - potrdilo o izpolnjevanju obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti ter predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let, ki ga izda pristojni organ v državi članici ali tretji državi;

– izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država zgoraj navedenih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz zgoraj navedenih točk, jih ponudnik lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ravno tako bo moral ponudnik pred oddajo naročila na poziv naročnika in v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, predložiti dokazila za tuje(-ga) podizvajalce(-a), v primeru, da bo ponudnik v ponudbi prijavil tuje(-ga) podizvajalce(-a) oz. z njim(-i) nastopal na predmetnem javnem naročilu, in sicer dokazila, ki se zahtevajo za podizvajalca, pri čemer se smiselno upoštevajo zgornje navedbe.

6. Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 63/13, 60/1, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

   Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

   Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

   V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

   Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

   Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

   - ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
   - ime naročnika,
   - oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
   - predmet javnega naročila,
   - pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem in

- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXX23 *(oznaka X pomeni številko objave javnega naročila na portalu javnih naročil)*. Višina takse je 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- očitane kršitve ter
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

(podrobnejše informacije na: https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html)

RAZPISNI OBRAZCI

Razpisni obrazec št. 1. – PREDRAČUN

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

PREDRAČUN št._____

AVTOMATSKI SKENIRNI SISTEM ZA HISTO(PATO)LOŠKE IN CITOLOŠKE PREPARATE	_____EUR
DDV (22%)	_____EUR
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST (Z DDV 22%) **(cena mora biti izražena v evrih (EUR) in zaokrožena na dve decimalni mesti)**	_____EUR

DOLŽINA GARANCIJSKE DOBE ZA CELOTEN SISTEM: _____ mesecev

Naročniku izjavljamo, da:

- smo pri izračunu ponudbenih cen upoštevali vse zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije javnega naročila in vse veljavne predpise, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- smo pri izračunu ponudbenih cen upoštevali vse elemente, ki vplivajo na ceno (popuste, rabate, morebitne dajatve, dobave na zahtevano lokacijo, prevozne stroške, davek na dodano vrednost, morebitne ostale stroške vezane na dobavo in instalacijo),
- so ponujene cene fiksne in se v času do zaključka dobave in izpolnitev pogodbenih obveznosti ne bodo spremenile.

Veljavnost predračuna**:_____ dni** od skrajnega roka za oddajo ponudb (**najmanj 90 dni**).

Razpisni obrazec št. 2. – OSNOVNA SPOSOBNOST

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3.
Če ESPD ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Na spletni povezavi https://ejn.gov.si/espd je dostopna aplikacija za eESDP, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev.

NAROČNIK BO IZKLJUČIL GOSPODARSKI SUBJEKT V PRIMERU OBSTOJA KATEREGAKOLI OD V TEJ TOČKI NAVEDENIH PRIMEROV, IN SICER:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:
izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

---

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da

gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

---

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

---

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-23 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

---

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če se pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

DOKAZILO:
Izjava – obrazec št. 7

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 1. do vključno 4. teh navodil. Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 5. tega poglavja.

Razpisni obrazec št. 3. - IZJAVA

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

IZJAVLJAMO, DA

- bo dobavljena oprema nova, nerabljena, zadnje generacije in da izpolnjuje naročnikove zahteve, navedene v specifikaciji zahtev naročnika (Tehnične zahteve - razpisni obrazec št. 10.);
- je ponudbi predložen podroben opis z navodili za uporabo ponujene opreme v skladu s strokovnimi zahtevami naročnika, v slovenskem jeziku, ter katalog in/ali prospektni material in/ali prospektno tehnična dokumentacija v slovenskem ali angleškem jeziku, v katerem so jasno razvidne, označene in oštevilčene vse strokovno tehnične karakteristike ponujene opreme, ki izhajajo iz naročnikovih strokovnih zahtev;
- je oprema opremljena z oznako CE ("Confirmite Europe'ene"), da izpolnjuje bistvene zahteve za varnost, zdravje in varovanje okolja, ki jih določajo evropske direktive,
- zagotavljamo dostavo opreme v roku 90 dni po podpisu pogodbe na naslov UL, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva ul. 60, 1000 Ljubljana, razloženo, montirano in instalirano;
- bomo zagotovili brezplačno usposabljanje oz. izobraževanje strokovnega osebja naročnika za delo z opremo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije;
- zagotavljamo najmanj 12-mesečno garancijo in vzdrževanje, za brezhibno delovanje opreme ter dodatno svetovanje na daljavo za delo s sistemom po opravljenem usposabljanju;
- zagotavljamo dobavo rezervnih delov še najmanj osem (8) let po izteku garancijske dobe opreme;
- zagotavljamo s strani proizvajalca opreme certificiran servis za ponujeno opremo;
- zagotavljamo, da smo kvalitetno in strokovno izpolnili obveznosti iz prejšnjih pogodb.

Razpisni obrazec št. 4. - SOGLASJE PODIZVAJALCA

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zahtevamo, da bo naročnik Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana za javno naročilo, avtomatski skenirni sistem za histo(pato)loške in citološke preparate, namesto ponudnika: _____,
poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

_____

Žig in podpis zakonitega zastopnika podizvajalca:

_____

Razpisni obrazec št. 5. - REFERENCA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

GOSPODARSKI SUBJEKT

Naziv	
Naslov in sedež	

REFERENCA

Za dobavo _____

Naročnik in kontaktna oseba naročnika	Vrednost opravljene dobave	Leto dobave
Odgovorna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije : _____ tel.: _____, e-pošta: _____		

Razpisni obrazec št. 6. - SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI - SERVIS

Gospodarski subjekt:

Naziv	
Naslov in sedež	

- Naročniku, Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana, izjavljamo, da izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi.
- Obvezujemo se, da bomo na opremi, ki je predmet tega naročila, izvajali vzdrževanje in popravila strokovno in pravilno po predpisih ter po navodilih proizvajalca opreme.
  Ob zamenjavi iztrošenih ali okvarjenih delov bomo uporabljali in vgrajevali izključno nove originalne nadomestne dele.
- Naročniku zagotavljamo odzivni čas serviserja do 48 ur od poziva uporabnika do prihoda serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku.

Pri izvajanju javnega naročila bodo sodelovali:

	IME IN PRIIMEK	TELEFON	E-POŠTA
SERVISER			
OSEBA, ODGOVORNA ZA SPREJEM REKLAMACIJ			

PRILOGE:

- **veljavno potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca o pooblaščenem servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme;**
- **certifikate o usposobljenosti za vzdrževanje opreme izdane s strani servisnega centra proizvajalca, ki so jih pridobili navedeni serviserji v ponudbi;**

Razpisni obrazec št. 7. – POGODBA - IZJAVA

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež	

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila blaga po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti za dobavo avtomatskega skenirnega sistema za histo(pato)loške in citološke preparate, podajamo ponudbo s spodaj navedenimi izjavami in udeležbo podizvajalca/i *(slednje upoštevati v primeru, da ponudnik nastopa z enim ali več podizvajalci).*

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV:

V ponudbi je podizvajalec _____ *(naziv)* v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR oziroma _____% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal/izvedel:

_____
(navesti vsako vrsto del, ki jih bo izvedel in vsako vrsto blaga, ki ga bo dobavil)

/V primeru večjega števila podizvajalcev ali sklopov ponudnik obrazec v tem delu razširi./

IZJAVE PONUDNIKA:

I. Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje tega javnega naročila, in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter v **celoti sprejemamo vsebino vzorca pogodbe**, ki je sestavni del razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila.

II. Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu kot najugodnejši ponudnik, skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20), pred sklenitvijo pogodbe predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu našega podjetja kot ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našim podjetjem kot ponudnikom, ter da bomo navedeno posredovali tudi za podizvajalca/(-e) */slednje se upošteva v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem (i), ki bo(do) neposredno s strani naročnika poplačan(i) v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV/* V primeru fizičnih oseb bo izjava vsebovala ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

III. Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

/Ponudnik vzorca pogodbe ne izpolnjuje!/

VZOREC POGODBE

naročnik:
Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana,
ki jo zastopa dekanja izr. prof. dr. Breda Jakovac Strajn,
matična številka: 1627139
ID za DDV: SI59676418
transakcijski račun: SI56 0110 0603 0707 604 (BANKA SLOVENIJE LJUBLJANA)
(v nadaljevanju: naročnik)

in

izvajalec:
_____ ,
ki ga zastopa _____,
davčna številka: _____,matična številka: _____,
TRR:_____,odprt pri _____
(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta

POGODBO
ZA
DOBAVO AVTOMATSKEGA SKENIRNEGA SISTEMA ZA HISTO(PATO)LOŠKE IN CITOLOŠKE PREPARATE

UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila male vrednosti, katerega predmet je dobava avtomatskega skenirnega sistema za histo(pato)loške in citološke preparate;
- da je bil dobavitelj izbran kot najugodnejši ponudnik javnega naročila, izvedenega v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), objavljenega na portalu javnih naročil, pod številko _____ dne_____;
- da sta bila ponudba in predračun dobavitelja, št. _____ z dne _____ sestavljena na podlagi razpisne dokumentacije, ki je sestavni del te pogodbe;
- da je dobavitelj seznanjen z razpisnimi in tehničnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in kvalitetno dobavo naročene opreme.

PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo se naročnik zavezuje kupiti, dobavitelj pa prevzeti v izvedbo dobavo avtomatskega skenirnega sistema za histo(pato)loške in citološke preparate, katerega naročnik kupi in dobavitelj proda pod pogoji, določenimi v tej pogodbi.

Nakup naročene opreme obsega:

- dobavo in primopredajo opreme v skladu z zahtevami naročnika navedenimi v razpisni dokumentaciji in skladno s protokoli predpisanimi s strani proizvajalca opreme;
- namestitev dobavljene opreme,
- funkcionalni preizkus dobavljene opreme in predložitev ustreznih poročil, zagon in preizkus delovanja, preverjanje doseganja zahtevanih parametrov, predajo vse tehnične dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje (vseh tehničnih dokumentov, atestov, validacij, certifikatov, pisnega poročila o zaključeni inštalaciji, zagotovila o ustreznosti za namen uporabe ipd.),
- brezplačno usposabljanje oz. izobraževanje strokovnega osebja naročnika za delo z opremo v prostorih naročnika in dodatno svetovanje na daljavo za delo s sistemom po opravljenem usposabljanju,
- odpravo vseh napak in vzdrževanje v času vsaj 12 mesečnega garancijskega roka, ki začne teči s pisno primopredajo opreme naročniku,
- druge aktivnosti potrebne za nemoteno delo z opremo, skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije javnega naročila.

Dobavitelj s podpisom te pogodbe jamči, da bo predmet te pogodbe ob dobavi ustrezal vsem zahtevam, ki so določene v Tehnični specifikaciji ter da predmet te pogodbe nima stvarnih in pravnih napak.

KAKOVOST OPREME

3. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo izvedbo storitev po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena ekonomično, v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama**.**

Oprema, ki je predmet pogodbe je nova, prihaja iz tekoče proizvodnje in je narejena iz standardnih prvorazrednih materialov, ustreza namenu, navedenem v navodilih za uporabo, deklarirani kvaliteti in tehničnim navedbam.

Dobavitelj zagotavlja in jamči, da oprema, ki je predmet pogodbe odgovarja vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo v Republiki Sloveniji ter izpolnjuje bistvene zahteve za varnost, zdravje in varovanje okolja, kot jih določajo direktive Evropske skupnosti.

Naročnik lahko odkloni prevzem izvedenih storitev, če te po količini in kvaliteti ne ustrezajo pogojem iz razpisne dokumentacije naročnika in ponudbene dokumentacije izvajalca. Po tem, ko naročnik ugotovi neustrezno kvaliteto izvedenih storitev, le-to lahko oporeka v zakonsko določenih rokih.
Naročnik bo povračilo nastale škode uveljavljal po določilih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Naročnik je ob dobavi blaga upravičen do podpisanih in potrjenih garancijskih listov, uporabniških funkcionalnih navodil, licenc, tehnične dokumentacije in druge morebitne potrebne dokumentacije.

POGODBENA CENA

4. člen

Pogodbena vrednost predmeta iz 2. člena te pogodbe znaša:
_____EUR z DDV
(z besedo ……..)

Pogodbeno dogovorjena vrednost kupnine je oblikovana po pariteti DDP naročnik in je fiksna ter zajema vse morebitne materialne in nematerialne stroške (prevozne, špediterske, carinske, stroške dobave, montaže, zagona, šolanja, dajatve, vzdrževanj za obdobje 24 mesecev, ….davek na dodano vrednost, popuste in rabate).

Pogodbena vrednost vsebuje vse stroške za popolno in kakovostno dokončanje prevzetih dobav ter vse ostale stroške po zahtevah pogojev dokumentacije, predvsem pa:

- dobavo vse opreme;
- zavarovanje vse opreme pred poškodbami ali izgubo v času dobave, namestitve do prevzema;
- testiranje nameščene opreme;
- šolanje osebja uporabnika;
- postopek primopredaje uporabniku (količinski in kakovostni prevzem);
- zagotovitev in predajo certifikatov, izjav o skladnosti, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi uporabnika).

V pogodbeni vrednosti so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe.

Natančna specifikacija pogodbene vrednosti predmeta te pogodbe je razvidna iz ponudbe in predračuna št. _____z dne _____, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da se cena po tej pogodbi ne bo zvišala, ne glede na spremembe drugih kalkulativnih elementov cen. Dobavitelj ni upravičen do nobenih dodatnih plačil. V primeru zakonske spremembe davčne stopnje, lahko dobavitelj spremeni cene izključno v višini nastale davčne spremembe.

5. člen

Podlaga za izstavitev računa je primopredajni zapisnik, potrjen s strani odgovornih oseb obeh strank. Naročnik se obvezuje plačati dobavljeno opremo v roku 30 dni od dneva prejema računa, na račun dobavitelja št.:

_____,

odprtega pri _____.

Dobavitelj izstavi račun v roku petih (5) dni od uspešno opravljene dobave predmeta pogodbe, kar pogodbeni stranki potrdita s podpisom primopredajnega zapisnika, pri čemer je podpisan primopredajni zapisnik priloga k računu.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik zavrne z obrazložitvijo, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun, v roku petih (5) dni od zavrnitve.

V primeru zamude s plačilom je dobavitelj upravičen zaračunati naročniku zakonske zamudne obresti.

Naročnik, kot proračunski uporabnik lahko prejema račune in spremljajočo dokumentacijo v elektronski obliki. Navedeno pomeni obvezo dobavitelja, da mu mora izdane račune posredovati v e-obliki.

DOBAVNI ROK IN PREVZEM

6. člen

Opremo je potrebno dostaviti v prostore naročnika, v roku 90 dni od podpisa pogodbe. Dobavitelj se zavezuje, da bo pred dobavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika naročnika in se z njim dogovoril o času dobave opreme.

Skupni končni rok izvedbe pogodbenih obveznosti se izteče z uspešno opravljenim količinskim in kakovostnim prevzemom opravljenih pogodbenih obveznosti (podpis primopredajnega zapisnika).

Usposabljanje oz. izobraževanje naročnikovega strokovnega osebja za varno in uspešno delo z opremo se izvede skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila.

V primeru, da se med poskusnim obratovanjem ugotovijo pomanjkljivosti in napake, jih mora dobavitelj na lastne stroške nemudoma odpraviti.

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji ali ponudbeni dokumentaciji ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar izvajalec preide v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen.

7. člen

Dobavitelj je v primeru zamude pri dobavi blaga ali nepravilne dobave, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen, kakor je določena v 15. členu te pogodbe. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene.

Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je izvajalec z njeno dobavo zamujal. V primeru, da dobavitelj zamuja pri dobavi tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od dobavitelja povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo povzročil.

Dobavitelj lahko pogodbo razdre, če mu naročnik z zamudo pri plačilu povzroča večjo škodo ali če je očitno, da naročnik v razumnem roku ne bo mogel plačati celotne kupnine. V primeru razdrtja pogodbe stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po tej pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in eventualno izkazano škodo.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN DOBAVITELJA

8. člen

Naročnik se obvezuje:

- prevzeti opremo, ki je predmet pogodbe;
- izpolnjevati vse predvidene obveznosti in plačila v dogovorjenih rokih in na predviden način;
- dobavitelju omogočiti dostop do lokacij, na katerih se izvajajo storitve;
- nemudoma obvestiti dobavitelja o nastanku objektivnih razlogov, ki bi preprečevali izpolnitev dogovorjenih obveznosti;

Obveznosti dobavitelja so poleg obveznosti navedenih v 2. členu te pogodbe tudi:

- izvajanje storitev po tej pogodbi kot dober strokovnjak ob upoštevanju naročnikovih pogojev in zahtev;
- izvajanje storitev po tej pogodbi gospodarno in ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama in v korist naročnika;
- zagotavljanje brezhibnega delovanja in vzdrževanje opreme;
- imeti stalno na zalogi potrebno količino nadomestnih in rezervnih delov za najpogostejša popravila in redno vzdrževanje;
- seznanjanje naročnika o možnih izboljšavah in nadgradnjah;
- na zahtevo naročnika predložiti dokazila o kakovosti blaga oz. skladnosti z razpisno dokumentacijo;
- omogočanje ustreznega nadzora naročniku.

GARANCIJSKI ROK

9. člen

Dobavitelj garantira, da je oprema, dobavljena po tej pogodbi, nova in nerabljena ter da predstavlja najnovejši model oziroma izvedbo, ki vključuje zadnje spremembe in izboljšave v konstrukciji in materialih. Dobavitelj tudi garantira, da oprema nima napak ali pomanjkljivosti, ki bi izhajale iz konstrukcije, uporabljenih materialov ali iz kakršnekoli napake ali opustitve na strani izvajalca.
Za vso opremo, ki je predmet te pogodbe, daje dobavitelj _____ (najmanj 12) dvanajst mesečno garancijo za brezhibno tehnično delovanje. Garancijski rok teče od dneva prevzema – podpisa primopredajnega zapisnika.

ODPRAVA NAPAK

10. člen

Odzivni čas servisa znaša do 48 ur po javljeni napaki (ob delovnikih).

Naročnik mora ugotovljene napake in pomanjkljivosti prijaviti preko e-pošte. Za odzivni čas se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do izvajalca na e-pošto, navedeno v dobaviteljevi ponudbi, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika ali končnega uporabnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo napake.

Dobavitelj mora zagotavljati najmanj enega strokovno usposobljenega serviserja za servisiranje ponujene opreme.

Po zaključenem posegu je potrebno naročniku izročiti primopredajni zapisnik, na katerem so navedeni opis napake, datum odprave napake in druga opažanja. Stroške garancijskega vzdrževanja, vključno s prevoznimi stroški in stroški za povrnitev nastale škode, v celoti nosi dobavitelj. Če je predmet javnega naročila v garancijskem roku bistveno popravljen oziroma je oprema zamenjana, začne garancijski rok teči znova in dobavitelj je naročniku dolžan predložiti nov garancijski list.

Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, da se bo enaka napaka na posameznem delu opreme ponovila najmanj dvakrat, tako opremo zamenjal z enakovredno novo opremo.

Naročnik ne sprejema nikakršnih splošnih pogojev dobavitelja, ki niso skladni z zgoraj navedenim. Če napaka ni odpravljena v pogodbenem roku (30 dni), ali če se bo napaka na posameznem kosu blaga ponovila najmanj dvakrat, mora dobavitelj uporabniku po preteku tega roka zagotoviti novo enakovredno opremo (z vsaj enakimi tehničnimi lastnostmi). V tem primeru garancijski rok prične teči od začetka, dobavitelj mora naročniku izročiti nov garancijski list. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napake v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

Po zaključenem posegu je potrebno naročniku izročiti primopredajni zapisnik, na katerem so navedeni opis napake, datum odprave napake in druga opažanja. Če je predmet javnega naročila v garancijskem roku bistveno popravljen oziroma je oprema zamenjana, začne garancijski rok teči znova in dobavitelj je naročniku dolžan predložiti nov garancijski list.

Dobavitelj je dolžan pri vzdrževanju naprav v garancijski dobi vgrajevati oziroma uporabljati le originalne nadomestne dele.

V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega odstavka je dobavitelj dolžan povrniti škodo, ki bi jo naročnik zaradi tega utrpel.

11. člen

Dobavitelj mora 8 let po zaključeni dobavi ponujene opreme zagotavljati servis dobavljene opreme in originalne rezervne dele. Obdobje servisiranja prične teči od podpisa zapisnika o kvalitetnem prevzemu.

Izvajanje kakršnih koli posegov na napravah brez ustreznega naloga naročnika se šteje za samovoljno dejanje dobavitelja in predstavlja hujšo kršitev te pogodbe. Dobavitelj se zavezuje, da bodo vso opremo strokovno in kvalitetno vzdrževali le strokovno usposobljeni serviserji, ki izpolnjujejo pogoje proizvajalca ponujene opreme.

V kolikor ponudnik tekom izvajanja pogodbenega razmerja krši zahteve v zvezi z odzivnim časom, časom popravila ali popravila ne izvaja s pooblaščenim serviserjem, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen iz 15. odstavka te pogodbe, naročiti popravilo pri drugem izvajalcu in celotno vrednost popravila zaračunati ponudniku, oziroma zahtevati odškodnino po pravilih civilnega prava.

V kolikor bo dobavitelj zamujal s servisiranjem, glede na rok, določen v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom, ima naročnik za vsak dan zamude pravico zaračunati kazen v višini 200,00 EUR.

FINANČNA ZAVAROVANJA

12. člen

Dobavitelj mora najkasneje v 10 dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti glede na vzorec iz dokumentacije javnega naročila v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki ga lahko naročnik unovči v naslednjih primerih, če dobavitelj:
- ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravočasno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravilno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno vsaj še 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih obveznosti. Dokončna izvedba

pogodbenih obveznosti pomeni prevzem opreme oz. podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika, uporabnika in dobavitelja.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe morebiti spremenili roki za izvedbo pogodbenih obveznosti, vrsta opreme, kakovost in količina, bo moral dobavitelj ustrezno temu spremeniti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njeno veljavnost na svoje stroške.

13. člen

Dobavitelj mora najkasneje v roku 5 dni po primopredaji opreme naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki ga lahko naročnik unovči, če dobavitelj ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi velja od dneva primopredaje do preteka garancije.

Naročnik lahko navedeno finančno zavarovanje unovči, če je predhodno pisno obvestil izvajalca o kršitvi garancijskih obveznosti in zahteval izpolnitev v roku 2 dni po prejemu obvestila, izvajalec pa ni zadovoljivo ukrepal. Če se kršitev garancijskih obveznosti ponovi pri istem izvajalcu več kot trikrat, predhodno obvestilo ni več potrebno. Naročnik mora izvajalca o tem, da je unovčil finančno zavarovanje, obvestiti pisno najkasneje 3 dni po dnevu, ko ga je je predložil v izplačilo.

PODIZVAJALCI

14. člen

(Te določbe se uporabljajo v primeru, če bo dobavitelj nastopal s podizvajalci.)

Dobavitelj bo pogodbena dela opravil skupaj z naslednjimi podizvajalci *(podatke se navede za vsakega podizvajalca posebej)*:
……. (naziv), …….. (polni naslov), matična številka. ……., davčna številka/identifikacijska številka za DDV ……..., transakcijski račun ……, bo izvedel …….. (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša ……. EUR. Podizvajalec bo dela izvedel …….. (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ……/ v roku …….. dni od …… .

V primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo:
Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani naročnika neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja na transakcijski račun podizvajalca številka SI56 .....odprt pri .....
Dobavitelj svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
Neposredna plačila podizvajalcem bodo izvršena v roku iz petega člena te pogodbe.

Dobavitelj mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni bilo zahtevano, mora dobavitelj najpozneje v 60. dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.
Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

POGODBENA KAZEN

15. člen

V primeru, da pride dobavitelj po svoji krivdi v zamudo pri dobavi naprave, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 0,12 % od pogodbene vrednosti za vsak koledarski dan zamude. Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ 5 % pogodbene vrednosti.

Če bi bilo s strani naročnika ugotovljeno, da dobavitelj pogodbene obveznosti ne izpolnjujejo v dogovorjeni kvaliteti, količini in terminu, lahko naročnik odstopi od te pogodbe.

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

16. člen

Pooblaščeni predstavnik naročnika in skrbnik pogodbe naročnika je:
_____, e-naslov: _____

Pooblaščeni predstavnik dobavitelja in skrbnik pogodbe dobavitelja je:
_____, e-naslov: _____

Navedena pogodbena predstavnika sta pooblaščena, da zastopata pogodbeni stranki v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

Stranki imata pravico, da zamenjata svoja pooblaščenca in v roku 8 dni o tem pisno obvestita nasprotno stranko.

VELJAVNOST IN PRENEHANJE POGODBE

17. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod pogojem, da dobavitelj izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

18. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je to pogodbo moč odpovedati pred potekom roka:
- sporazumno,
- enostransko le s strani naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko predčasno odpove pogodbo brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do dobavitelja, če ne bo imel zagotovljenih sredstev, namenjenih za izvajanje predmeta te pogodbe.

19. člen

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano dobavitelju.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko dobavitelj prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati dobavitelju.

V primeru odstopa po 2. ali 3. alineji prvega odstavka tega člena se šteje, da izpolnjevanje pogodbenih obveznosti ni skladno z določili te pogodbe, zaradi česar je naročnik z odstopom od pogodbe upravičen unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

20. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

21. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun druge stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

KONČNA DOLOČILA

22. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku na njegov poziv v roku osmih dni od prejema poziva posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

23. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse nesporazume, izhajajoč iz te pogodbe, reševali sporazumno in v skladu z dobrimi poslovnimi odnosi ter poslovno moralo. Za reševanje morebitnih sporov, če do sporazuma ne pride, je pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Pogodba je sklenjena v elektronski obliki in se podpiše z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom.

Priloge pogodbe:
Priloga 1: Razpisna dokumentacija
Priloga 2: Predračun
Priloga 3: Ponudbena dokumentacija dobavitelja

Št. pogodbe: _____

DOBAVITELJ:
_____

Direktor / ica:
_____

Št. pogodbe: _____

NAROČNIK:
UL,Veterinarska fakulteta

Dekanja:
izr. prof. dr. Breda Jakovac Strajn

Razpisni obrazec št. 8. - GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik: _____

naslov: _____

odgovorna oseba: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana.

Skladno s pogoji javnega naročila za "dobavo avtomatskega skenirnega sistema za histo(pato)loške in citološke preparate ", ki je objavljen na Portalu javnih naročil pod št. _____/2025, dne _____

IZJAVLJAMO,

da bomo , v primeru, da bomo pri javnem naročilu izbrani kot najugodnejši ponudnik, dostavili finančno zavarovanje (1 menico in 1 menično izjavo s pooblastili za izpolnitev in unovčenje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% ponudbene vrednosti z vključenim DDV, veljavno še najmanj 30 dni od končne izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja.

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana kot zavarovanje za **dobro izvedbo del,** ki so opredeljena v javnem naročilu: " dobava avtomatskega skenirnega sistema za histo(pato)loške in citološke preparate ",

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec:
- ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravočasno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravilno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)

Razpisni obrazec št. 9. - GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik: _____

naslov: _____
odgovorna
oseba: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana.

Skladno s pogoji javnega naročila za "dobavo avtomatskega skenirnega sistema za histo(pato)loške in citološke preparate ", ki je objavljen na Portalu javnih naročil pod št. _____/2025, dne _____

IZJAVLJAMO,

da bomo , v primeru, da bomo pri javnem naročilu izbrani kot najugodnejši ponudnik, dostavili finančno zavarovanje (1 menico in 1 menično izjavo s pooblastili za izpolnitev in unovčenje) za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, z veljavnostjo 12 mesecev od pisne potrditve uspešno opravljene primopredaje.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja.

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Kot dobavitelj izročamo UL, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po ponudbi št._____ za javno naročilo » dobavo avtomatskega skenirnega sistema za histo(pato)loške in citološke preparate «, objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____2025 pod št. _____, eno bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščena oseba:

_____kot_____ _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Skladno s pogodbo št. _____ (naziv in številka pogodbe, datum – izpolni se naknadno v primeru oddaje naročila) je dobavitelj dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti skladno z določili citirane pogodbe in dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

UL, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana lahko unovči bianco menico v primeru, da dobavitelj v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta menična izjava, ne bo izpolnil svoje obveznosti, kot izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Pooblaščamo UL, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana, da z vnaprejšnjim obvestilom izpolni bianco menico do višine _____ (5 % od končne vrednosti opravljenih storitev z DDV), da izpolni vse druge neizpolnjene dele menice s poljubno dospelostjo in besedilom ter da jo sme uporabiti za izterjavo naših obveznosti.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo UL, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana da menico domicilira pri _____, ki vodi naš TRR račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)

Razpisni obrazec št. 10. - TEHNIČNE ZAHTEVE

Ponudba sistema mora vključevati:

1. avtomatski skenirni sistem za histo(pato)loške in citološke preparate,
2. ustrezno programsko opremo,
3. dobavo, inštalacijo in vzpostavitev delovanja skenerja,
4. šolanje uporabnikov,
5. tehnično podporo in vzdrževanje v času garancijske dobe.

Avtomatski skenirni sistem za histo(pato)loške in citološke preparate mora v celoti ustrezati navedenim tehničnim specifikacijam in zahtevam naročnika:

- skeniranje histo(pato)loških in citoloških preparatov v presevni svetlobi pri 20x optični povečavi (lahko omogoča tudi skeniranje z objektivi z 5x, 10x in 40x povečavo);
- skener mora samodejno zaznavati področja z vzorcem in opraviti skeniranje tega dela;
- hitrost skeniranja pri 20x optični povečavi za površino vzorca velikosti 10 mm x 10 mm mora biti manj kot 1,15 minute na preparat oz. mora skener opraviti skeniranje vsaj 50 preparatov na uro;
- ločljivost skeniranja pri 20x optični povečavi mora biti najmanj 0,50 mikrometra/piksel;
- objektiv z 20x povečavo mora imeti N. A. 0,75 ali več;
- samodejno skeniranje najmanj 12 preparatov;
- skenerju mora biti priloženo ustrezno število kaset/nosilcev za preparate (angl. *rack*), da se lahko opravi samodejno skeniranje najmanj 12 preparatov;
- skeniranje predmetnih stekel standardnih dimenzij: dolžine 76 mm, širine 26 mm in debeline 0,9-1,2 mm;
- možnost skeniranja v več nivojih (ang. *Z-stack*), z razmikom, ki je boljši ali enak 0,1 mikrometra;
- skener mora omogočati popolnoma samodejni način skeniranja preparatov – da je v skener potrebno le vstaviti kaseto (nosilec) brez potrebnih dodatnih nastavitev parametrov skeniranja, ima pa lahko možnost delno samodejnega načina skeniranja preparatov in/ali ročnega načina skeniranja preparatov;
- omogočeno mora biti spremljanje napredka pri skeniranju in kvalitete kontrole skeniranih preparatov še pred zaključkom skeniranja;
- samodejno odčitavanje kod 1D in 2D (DataMatrix in QR) za prepoznavo protokolne številke preparata oz. prikaz ročno napisanih oznak na preparatih;
- samodejno poimenovanje/shranjevanje datotek skeniranih preparatov, če so na njih kode 1D ali 2D in možnost ročnega poimenovanja datotek v primeru, da na preparatih ni kod;
- samodejno shranjevanje skeniranih preparatov na datotečnem sistemu (možnost shranitve vseh preparatov istega primera skupaj);
- dimenzija opreme mora biti primerna za postavitev na pult globine 80 cm ali pa mora ponudba vključevati mizo ustreznih dimenzij in nosilnosti;
- skener in programska oprema morata imeti oznako RUO (Research Use Only);
- če obstaja več različic skenerja določenega proizvajalca, ki izpolnjuje razpisne pogoje, mora ponudnik ponuditi najnovejšo verzijo skenerja;

- v paketu s skenerjem mora biti delovna postaja (računalnik, monitor, tipkovnica), ki omogoča upravljanje skenerja;
- v paketu s skenerjem morajo biti vsi potrebni adapterji in priključki za priklop skenerja in njegovo delovanje;
- minimalna garancijska doba mora biti vsaj 12 mesecev,
- ponudba mora vsebovati inštalacijo in uvodno usposabljanje osebja za delo s skenirnim sistemom;
- zagotovljen mora biti servis s strani ponudnika;
- zaželena je modularnost sistema za kasnejše nadgradnje (npr. fluorescenca v reflektirani svetlobi).

Programska oprema mora v celoti ustrezati navedenim tehničnim specifikacijam in zahtevam naročnika:

- programska oprema mora omogočiti takojšnje in neodvisno delovanje sistema skeniranja, shranjevanje in upravljanje z digitalnimi slikami;
- samodejno odčitavanje kod 1D in 2D kod (DataMatrix in QR) za prepoznavo protokolne številke preparata ter samodejno uvrstitev skena v ustrezno protokolno številko (ime datoteke v sistemu);
- prikaz ročno napisanih oznak na preparatih ter možnost ročnega urejanja in poimenovanja datotek v primeru, ko na preparatih ni kod;
- možnost iskanja po protokolni številki primera;
- samodejno generiranje unikatnega URL naslova primera za spletno pregledovanje skenov preparatov (možnost pošiljanja URL naslova po e-mailu);
- samodejno generiranje unikatnega URL naslova skena za spletno pregledovanje preparatov in vstavljanje URL povezave za dostop v druge aplikacije;
- možnost ogleda skeniranih preparatov brez uporabniškega imena in gesla (angl. *guest account*);
- možnost urejanja in shranjevanja skeniranih slik (npr. dodajanje oznak, opomb, priprava slik za predstavitve in objave);
- enostaven ogled slik s povečanjem in manjšanjem povečave (virtualni mikroskop);
- enostavna izvedba meritev (npr. dolžina, površina, obseg, štetje zadetkov) in avtomatski izvoz podatkov (kot npr. datoteke .csv);
- možnost pregledovanja skeniranih preparatov v najpogostejših standardnih slikovnih formatih;
- možnost konferenčnega (konzultacijskega) ogleda skeniranih preparatov;
- sočasni dostop do podatkov z več odjemalci;
- možnost integracije upravljanja uporabnikov z Active Directory;
- možnost primerjav/paralelnega ogleda več skeniranih preparatov (npr. različna histokemična ali imunohistokemična barvanja);
- pregledovalnik (angl. *viewer*) je vgrajen v programsko opremo za skeniranje;
- pregledovalnik (angl. *viewer*) je na voljo za Windows;
- programska oprema ima možnost spremembe stopnje kompresije skeniranih preparatov;
- dokumentiran vmesnik API za integracijo z lastno aplikacijo;

- možnost lastne izdelave vtičnikov (angl. *plugin*);
- minimalna garancijska doba 12 mesecev;
- zagotovljena morata biti podpora in servis s strani ponudnika.